

УТВЕРЖДАЮ:
 Заведующий отделом культуры
 Администрации Целинского района
 Т. М. Голосная
 (расшифровка подписи)
 «31» июля 2020 г.



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1)
 на 2020 год и плановый период 2021 и 2022 годов
 от «31» июля 2020 г.

Наименование муниципального учреждения
 Целинского района (обособленного подразделения): Муниципальное бюджетное учреждение культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

Виды деятельности муниципального учреждения
 Целинского района (обособленного подразделения): Деятельность библиотек и архивов

Вид муниципального учреждения Целинского района библиотека
 (указывается вид муниципального учреждения Целинского района
 из базового (отраслевого) перечня)

Коды	Форма по ОКУД	Дата начала действия	Дата окончания действия	Код по сводному ре- естру
0506001		01.01.2020	31.12.2022	
				По ОКВЭД
				По ОКВЭД
				По ОКВЭД

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах ²

РАЗДЕЛ 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

ББ83.АА

1. Наименование муниципальной услуги: Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотeki

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги ³

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муни- ципальной услуги (по справочникам)	Показатель, харак- теризующий усло- вия (формы) ока- зания муници- пальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги				Допустимые (возмо- жные) отклонения от установленных пока- зателей качества муни- ципальной услуги ⁶	
			(наименование показателя) ⁴	Единица изме- рения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022год (2-й год плано вого пе- риода)	В процен- тах	В абсо- лютных по- казателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
9101000.99.0.ББ83 АА00000	Все виды биб- лиотечного об- служивания	В стационарных условиях	Динамика посеще- ний пользователей библиотеки (реаль- ных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,0	100,0	100,0	25	25
9101000.99.0.ББ83 АА01000	Все виды биб- лиотечного об- служивания	Вне стационара	Динамика посеще- ний пользователей библиотеки (реаль- ных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,0	100,0	100,0	30	30
9101000.99.0.ББ83 АА02000	Все виды биб- лиотечного об- служивания	Удаленно через сеть Интернет	Динамика посеще- ний пользователей библиотеки (реаль- ных и удаленных) по сравнению с предыдущим годом	процент	744	100,0	100,0	100,0	25	25

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги	Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги						Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶
			(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁵	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
9101000.99.0.ББ83 АА00000	Все виды библиотечного обслуживания	В стационарных условиях	Количество посещений	единица	642	172445	174800	174800	0	0	0	25	43111		
9101000.99.0.ББ83 АА01000	Все виды библиотечного обслуживания	Вне стационара	Количество посещений	единица	642	20050	20050	20050	0	0	0	30	6015		
9101000.99.0.ББ83 АА02000	Все виды библиотечного обслуживания	Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	единица	642	4100	4400	4400	0	0	0	25	1025		

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги: Федеральный закон от 29.12.1994 78-ФЗ «О библиотечном деле»
(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
1. Размещение информации на сайте учреждения в сети Интернет	В объеме, предусмотренном приказом Минфина России от 22 июля 2015 г. 116Н «О составе информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями, размещаемой на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», и порядке ее размещения».	По мере необходимости обновления информации
2. Размещение информации на информационном стенде учреждения	Учредительные документы; правила пользования; перечень предоставляемых услуг; контактная информация	По мере необходимости обновления информации; Постоянно; Постоянно; Постоянно
3. Размещение информации в рекламных проспектах	Информация о деятельности учреждения, в том числе перечень предоставляемых услуг, контактная информация	По мере необходимости обновления информации
4. Размещение информации в СМИ (пресса, телевидение, радио)	Информация о проводимых мероприятиях, предоставляемых услугах и т.п.	По мере необходимости обновления информации

ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах ⁸
РАЗДЕЛ 1

Код по
региональному
перечню

00.073.1

1. Наименование работы: Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности фондов библиотеки, включая оцифровку фондов
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
			(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
910100.Р.63.1.073 10001000	Осуществление комплектования фонда библиотек в соответствии с профилем комплектования. Организация фонда библиотек и обеспечение его учета.	С учетом всех форм	Доля удовлетворенных запросов пользователей на документы библиотечного фонда от общего числа запросов на документы библиотечного фонда	процент	744	100,0	100,0	100,0	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы					Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶
			(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁵	Описание работы	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
1	2	5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
910100.Р.63.1.07 310001000	Осуществление комплектования фонда библиотек в соответствии с профилем комплектования. Организация фонда библиотек и обеспечение его учета.	В стационарных условиях	количество документов	Единица	642	Отбор, приобретение, приемка документов на различных носителях, отчетность Учет, списание Объем фонда	199670	198000	195700	0	0	0	10	19967

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование работы: Библиографическая обработка документов и создание каталогов
2. Категории потребителей работы: в интересах общества
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы
- 3.1. Показатели, характеризующие качество работы ³

Код по региональному перечню

00.070.1

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, ха- рактеризующий содержание ра- боты (по справочни- кам)	Показатель, ха- рактеризующий условия (фор- мы) выполне- ния работы (по справочникам)	Показатель качества работы					Значение показателя качества работы			Допустимые (воз- можные) отклонения от установленных показателей качества работы ⁶	
			(наименование показателя) ⁴	Единица изме- рения	Наиме- нование ⁴	Код по ОКЕИ ⁵	2020 год (очеред- ной фи- нансо- вый год)	2021 год (1-й год плано- вого пе- риода)	2022 год (2-й год плано- вого пе- риода)	В процен- тах	В абсо- лютных по- казателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
910100Р.63.1.070 10001000	Научная обработка и раскрытие библиотечного фонда с помощью системы каталогов на различных носителях, а также путем формирования библиографических, фактографических и полнотекстовых баз данных, в том числе на основе корпоративного взаимодействия по созданию сводных каталогов и предоставления локального и удаленного доступа к электронным информа-ционным ресурсам	С учетом всех форм	Увеличение количества библиографических записей в ЭК библиотек, в том числе включенных в СКОРО (по сравнению с прошлым годом)	процент	744	100,0	100,0	100,0	3	3		

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия выполнения работы (по справочникам)	Показатель объема работы				Значение показателя объема работы				Размер платы (цена, тариф) ⁷				Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы ⁶	
			(наименование показателя) ⁴	Единица измерения	Код по ОКЕИ ⁵	Описание работы	2020 год (очередной плановый финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной плановый финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	В процентах	В абсолютных показателях		
1	2	5														
910100R.63.1.070 10001000	Все способы обработки документов и создание каталогов	В стационарных условиях	количество документов	Единица	642	Обор, приобрете-ние, приемка документов на различных носителях, от-четность Учет, списание Объем ЭК	11 31050	12 31050	13 31050	14 0	15 0	16 0	17 3	18 931		

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения задания; ликвидации учреждения (орган исполнительной власти муниципального образования, осуществляющий функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений (отдел культуры) – подготовка и издание приказа, регламентирующего условия досрочного прекращения оказания муниципальных услуг.

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания: _____

Формы контроля		Периодичность	
1		2	
1. Мониторинг соответствия объема предоставленных учрежде-нием муниципальных услуг показателям, установленным в муниципальном задании		на 1 июля; на 1 января	
		3	
		Отдел культуры Администрации Целинского района	

2. Мониторинг соответствия фактических значений показателей качества оказания муниципальных услуг плановым значениям, установленным в муниципальном задании	на 1 июля; на 1 января	Отдел культуры Администрации Целинского района
3. Мониторинг соотношения нормативных и фактических затрат на оказание единицы муниципальной услуги	на 1 января	Отдел культуры Администрации Целинского района
4. Плановая проверка	в соответствии с планом-графиком проведения проверок	Отдел культуры Администрации Целинского района
5. Внеплановая проверка	по мере необходимости (в случае получения обоснованных жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	Отдел культуры Администрации Целинского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчетным периодом является: полугодие, календарный год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: на 1 июля отчет предоставляется в срок до 15 июля;
по состоянию на 1 января отчет предоставляется в срок до 1 февраля.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчеты об исполнении муниципального задания должны быть представлены на бумажном носителе, подписанные директором и заверенные печатью учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰ _____