Приложение № 1
к приказу № ___ от «__» ___ 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отделом культуры Администрации Целинского района
_____ Н.Ю. Афанасьев

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы Администрации Целинского района
_____ М.К. Хорошилова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ЦР МЦБ
_____ О.В. Фесенко

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

В соответствии со ст. 52 Федерального закона № 287-ФЗ от 10.07.2023 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025), цены (тарифы) на платные услуги, продукцию, включая цены на билеты, учреждение культуры устанавливает самостоятельно с учетом минимального и максимального ценового порога. Минимальный предел определяется с учетом максимального размера льготы, предоставляемой лицам из категории лиц, имеющих право на льготы. Максимальный - с учетом практически хозяйственной деятельности учреждения культуры.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Сумма, руб.
1. Работа с текстом и документами			
1.1	Набор титульного листа на компьютере	1 стр. А4	50
1.2	Набор текста на компьютере (в т.ч. набор и заполнение форм в органы миграционного учета, налоговые органы и т.д.)	1 стр. А4	100
1.3	Набор текста с включением таблиц, изображений и пр.	1 стр. А4	100
1.4	Редактирование документов (без распечатки)	1 стр. А4	60
2. Информационно-библиографические услуги			
2.1	Поиск информации в Internet с помощью сотрудника библиотеки	1 час	100
2.2	Составление информационных библиографических списков по теме	1 запись	30
2.3	Сохранение информации на локальные электронные носители (Flash disk), USB	1 документ	50
2.4	Составление обзоров, подборок, комплектов	1 документ	10

	документов и справок		
3. Копировально-множительные услуги			
3.1	Печать текстового документа, изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования (ч/б принтер)	1 стр. А4	10
3.2	Печать текстового документа,изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования (цв. принтер)	1 стр. А4	15
3.3	Печать текстового документа, изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования (ч/б принтер)	1 стр. А3	20
3.4	Печать текстового документа,изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования (цв. принтер)	1 стр. А3	30
3.5	Ксерокопирование (1 прокат)	1 стр. А4	10
3.6	Ксерокопирование (1 прокат)	1 стр. А3	15
3.7	Печать текстового документа, изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования на фотобумаге плотностью 120-200 мг/м^2 (цв. принтер)	1 стр. А4	50
3.8	Печать текстового документа, изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования на фотобумаге плотностью 120-200 мг/м^2 (цв. принтер)	1 стр. А3	100
3.9	Сканирование без распознания текста	1 стр. А4	10
3.10	Сканирование без распознания текста	1 стр. А3	10
4. Обслуживание электронной информацией			
4.1	Организация персонального ящика (e-mail) на бесплатном сервере в Internet	1 адрес	100
4.2	Формирование электронного сообщения на основе готового текста	до 500 знаков	100
4.3	Регистрация на сайте	1 сайт	50
5. Мероприятия по Пушкинской карте			
5.1	Программа (литературная, поэтическая, познавательно-игровая, краеведческая, историческая)	1 билет	200
5.2	Час (истории, фольклора, памяти, поэзии, знакомства, литературно-музыкальный, правовой, тематический, краеведческий)	1 билет	100
5.3	Игра (литературная, краеведческая, познавательная, просветительская, интеллектуальная)	1 билет	200
5.4	Встреча (литературная, краеведческая, поэтическая, библиотечная)	1 билет	300
5.5	Мастер-класс (библиотечный, театральный, литературный)	1 билет	300
5.6	Экскурсия (библиотечная, литературная, краеведческая, занимательная, познавательная)	1 билет	100
5.7	Квест (литературный, исторический, краеведческий,	1 билет	200

	патриотический, библиотечный, поэтический)		
5.8	Гостиная (литературная, поэтическая, творческая)	1 билет	300
5.9	Квартирник (литературный, книжный, библиотечный, поэтический, краеведческий, творческий)	1 билет	500
5.10	Бал (литературный, библиотечный, поэтический, литературно-музыкальный, фольклорный, народный)	1 билет	500
5.11	Путешествие (литературное, литературно-музыкальное, историко-краеведческое, сказочное)	1 билет	100
5.12	Посиделки (литературные, фольклорные, литературно-музыкальные, интеллектуально-игровые, познавательно-игровые)	1 билет	500
6. Прочие услуги			
6.1	Ламинирование	1 стр. до А4	50
6.2	Брошюрование документа на пластиковую пружину	блок до 50 стр	100

Приложение 2
к приказу от _____ №___

Положение
о порядке предоставления платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам (далее - Положение) муниципальным бюджетным учреждением культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.1992 года №23001 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.10.2023 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 09.10.1992 года №3612- I «Основы законодательства Российской Федерации в культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 22.05.2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
- Уставом МБУК ЦР МЦБ, принятым Постановлением Главы Целинского района от 05.12.2016 года № 531 (с изменениями и дополнениями).

- руководствоваться Федеральным законом от 22.05.2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (с изменениями и дополнениями), Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», зарегистрированного в Минюсте России 23 мая 2014 года № 32404, Указанием Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 года №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», зарегистрированного в Минюсте России 23 апреля 2014 года № 32079 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе Банка Российской Федерации;

- при расчетах с населением без применения контрольно-кассовых машин в соответствии с Правилами бухгалтерского учета использовать бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке;

- при приеме наличных денег выдать на руки потребителю услуг кассовый чек или копию бланка строгой отчетности, подтверждающие прием денег;

- создать условия для проведения платных услуг (приобретать инвентарь, музыкальные инструменты и т.д.)

2.2. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждение вправе:

- самостоятельно определять возможность оказания платных услуг в соответствии с Уставом, заданием, определенным учредителем, учитывая наличие материальной базы, численность и состав работников Учреждения, квалификацию персонала и спрос на работы и услуги;

- предоставлять платные услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам, относящиеся к иным видам деятельности Учреждения, не являющиеся основными, в случае, если это будет служить достижению целей, определяемых при создании Учреждения, при условии внесения данного вида деятельности в учредительные документы и в перечень услуг, оказываемых учреждением за оплату;

- изучать реальный и потенциальный спрос Потребителя на проводимые или готовящиеся к производству услуги;

- осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения;

- создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителя;

- производить согласование и утверждение цен (тарифов) по каждому виду услуг в соответствии с законодательством.

2.3. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» с использованием пластиковой или виртуальной Пушкинской карты. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия.

2.4. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться работники, находящиеся в штате Учреждения, а также граждане, обладающие для

2.17. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), утверждаемый в установленном законом порядке.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данной услуги. В случае если законодательством, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе и для льготной категории потребителей, такая услуга включается в перечень услуг, по которым формируется задание.

3.2. Проверку цен на оказание платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам осуществляет отдел культуры Администрации Целинского района.

3.3. Цена устанавливается по каждому виду платных услуг отдельно без учета налога на добавленную стоимость.

3.4. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения и размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются не менее чем на один календарный год.

3.6. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение расходов по работам, услугам, оказываемыми Учреждением по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, вызванное внешними факторами:
- ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством размера оплаты труда и другое;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;

б) приобретение основных средств и материальных запасов (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, работы по оформлению мероприятий и др.);

в) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов,
- изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы по участию в курсах повышения квалификации, семинарах-практикумах, стажировках, а также обучению сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- поощрение участников коллективов, мастеров народной культуры;
- расходы на оплату труда и начисления на оплату труда;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;

г) оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов.

4.7. Если в процессе исполнения ПФХД увеличится или уменьшится доходная и расходная её часть, в этом случае в ПФХД Учреждения по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.8. При наличии у Учреждения кредиторской задолженности в первую очередь полученные доходы от приносящей доход деятельности должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

4.9. Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

6. Механизм предоставления льгот

6.1. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

6.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования) и платные мероприятия.

6.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайтах учреждений.

6.5. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, участники Вов - бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа (Закон РФ от 15.01.1993 года N4301-I);
- дети до 18 лет, лица, которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам – бесплатно 1 раз в месяц (Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 № 3119);
- многодетные семьи – бесплатно 1 раз в месяц (Указ президента от 05.05.1992 №431);
- дети дошкольного возраста – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- инвалиды – бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;
- дети и члены семей участников СВО, участники и ветераны СВО - бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;
- дети сотрудников МБУК ЦР МЦБ - бесплатно.

7. Пожертвование и дарение

7.1. МБУК ЦР МЦБ имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций.

7.2. МБУК ЦР МЦБ, принимающее пожертвование (дар), ведут обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД.

8.Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.2. Изменения и дополнения вносятся и утверждаются в том же порядке, как и его принятие.

8.3. Настоящие Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.

Приложение № 1
к приказу №183 от «15» 11 2025 г.

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отделом культуры Администрации Целинского района
Н.О. Афанасьев

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель главы Администрации Целинского района
М.К. Хорошилова

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУК ЦР МЦБ
О.В. Фесенко

ПРЕЙСКУРАНТ ЦЕН НА ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ КУЛЬТУРЫ ЦЕЛИНСКОГО РАЙОНА «МЕЖПОСЕЛЕНЧЕСКАЯ ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА»

В соответствии со ст. 52 Федерального закона № 287-ФЗ от 10.07.2023 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 N 3612-1) (ред. от 24.06.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2025), цены (тарифы) на платные услуги, продукцию, включая цены на билеты, учреждение культуры устанавливает самостоятельно с учетом минимального и максимального ценового порога. Минимальный предел определяется с учетом максимального размера льготы, предоставляемой лицам из категории лиц, имеющих право на льготы. Максимальный - с учетом практически хозяйственной деятельности учреждения культуры.

№ п/п	Наименование услуги	Единица измерения	Сумма, руб.
1. Работа с текстом и документами			
1.1	Набор титульного листа на компьютере	1 стр. А4	50
1.2	Набор текста на компьютере (в т.ч. набор и заполнение форм в органы миграционного учета, налоговые органы и т.д.)	1 стр. А4	100
1.3	Набор текста с включением таблиц, изображений и пр.	1 стр. А4	100
1.4	Редактирование документов (без распечатки)	1 стр. А4	60
2. Информационно-библиографические услуги			
2.1	Поиск информации в Internet с помощью сотрудника библиотеки	1 час	100
2.2	Составление информационных библиографических списков по теме	1 запись	30
2.3	Сохранение информации на локальные электронные носители (Flash disk), USB	1 документ	50
2.4	Составление обзоров, подборок, комплектов	1 документ	10

	документов и справок		
3. Копировально-множительные услуги			
3.1	Печать текстового документа, изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования (ч/б принтер)	1 стр. А4	10
3.2	Печать текстового документа,изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования (цв. принтер)	1 стр. А4	15
3.3	Печать текстового документа, изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования (ч/б принтер)	1 стр. А3	20
3.4	Печать текстового документа,изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования (цв. принтер)	1 стр. А3	30
3.5	Ксерокопирование (1 прокат)	1 стр. А4	10
3.6	Ксерокопирование (1 прокат)	1 стр. А3	15
3.7	Печать текстового документа, изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования на фотобумаге плотностью 120-200 мг/м^2 (цв. принтер)	1 стр. А4	50
3.8	Печать текстового документа, изображения, иллюстрации, схемы, диаграмм и др. без редактирования на фотобумаге плотностью 120-200 мг/м^2 (цв. принтер)	1 стр. А3	100
3.9	Сканирование без распознания текста	1 стр. А4	10
3.10	Сканирование без распознания текста	1 стр. А3	10
4. Обслуживание электронной информацией			
4.1	Организация персонального ящика (e-mail) на бесплатном сервере в Internet	1 адрес	100
4.2	Формирование электронного сообщения на основе готового текста	до 500 знаков	100
4.3	Регистрация на сайте	1 сайт	50
5. Мероприятия по Пушкинской карте			
5.1	Программа (литературная, поэтическая, познавательно-игровая, краеведческая, историческая)	1 билет	200
5.2	Час (истории, фольклора, памяти, поэзии, знакомства, литературно-музыкальный, правовой, тематический, краеведческий)	1 билет	100
5.3	Игра (литературная, краеведческая, познавательная, просветительская, интеллектуальная)	1 билет	200
5.4	Встреча (литературная, краеведческая, поэтическая, библиотечная)	1 билет	300
5.5	Мастер-класс (библиотечный, театральный, литературный)	1 билет	300
5.6	Экскурсия (библиотечная, литературная, краеведческая, занимательная, познавательная)	1 билет	100
5.7	Квест (литературный, исторический, краеведческий,	1 билет	200

	патриотический, библиотечный, поэтический)		
5.8	Гостиная (литературная, поэтическая, творческая)	1 билет	300
5.9	Квартирник (литературный, книжный, библиотечный, поэтический, краеведческий, творческий)	1 билет	500
5.10	Бал (литературный, библиотечный, поэтический, литературно-музыкальный, фольклорный, народный)	1 билет	500
5.11	Путешествие (литературное, литературно-музыкальное, историко-краеведческое, сказочное)	1 билет	100
5.12	Посиделки (литературные, фольклорные, литературно-музыкальные, интеллектуально-игровые, познавательно-игровые)	1 билет	500
6. Прочие услуги			
6.1	Ламинирование	1 стр. до А4	50
6.2	Брошюрование документа на пластиковую пружину	блок до 50 стр	100

Приложение 2
к приказу от 24.10.24 № 162

Положение
о порядке предоставления платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности физическим и юридическим лицам муниципальным бюджетным учреждением культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления платных услуг физическим и юридическим лицам (далее - Положение) муниципальным бюджетным учреждением культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека» (далее - Учреждение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Бюджетным кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Налоговым кодексом Российской Федерации (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 07.02.1992 года №23001 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 12.01.1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 06.10.2023 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 08.05.2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 09.10.1992 года №3612- I «Основы законодательства Российской Федерации в культуре» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным Законом от 05.04.2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 22.05.2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
- Уставом МБУК ЦР МЦБ, принятым Постановлением Главы Целинского района от 05.12.2016 года № 531 (с изменениями и дополнениями).

1.2. Под платными услугами понимаются:

- услуги, предоставляемые Учреждением физическим и юридическим лицам для удовлетворения их духовных, интеллектуальных, информационных, культурно-досуговых и других потребностей социально-культурного характера;

- услуги, оказываемые Учреждением в рамках их уставной деятельности, реализация которых направлена на увеличение доходов и расширение спектра предлагаемых услуг и на которые сложился устойчивый рыночный спрос.

1.3. Платные услуги оказываются Учреждением в соответствии с потребностями физических и юридических лиц на добровольной основе и за счет личных средств граждан, средств организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.

1.4. Платные услуги относятся к приносящей доход деятельности Учреждения. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и деятельность, соответствующую этим целям.

1.5. Конкретный перечень платных услуг Учреждения определяется в соответствии с уставом учреждения согласно прейскуранту цен на платные услуги муниципального бюджетного учреждения культуры Целинского района «Межпоселенческая центральная библиотека».

1.6. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение дополнительных потребностей;

- оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;

- привлечения дополнительных финансовых средств, для развития Учреждения;

- укрепления материально-технической базы Учреждения;

- содержания имущества;

- приобретения товарно-материальных ценностей;

- оплаты транспортных расходов.

1.7. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к Учреждению при предоставлении платных услуг населению, а также юридическим лицам разных организационно-правовых форм собственности и общественным организациям (далее - Потребитель), порядок расчетов за предоставляемые платные услуги, порядок учета средств, получаемых учреждением за оказание платных услуг.

2. Порядок оказания платных услуг (работ)

2.1. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждение обязано:

- обеспечить физических и юридических лиц бесплатной, доступной и достоверной информацией, включающей в себя сведения о местонахождении учреждения, режиме его работы, перечне оказываемых услуг, в том числе оказываемых за плату, с указанием их стоимости, об условиях предоставления и получения этих услуг, включая сведения о льготах для отдельных категорий граждан, а также сведения о квалификации и сертификации специалистов;

- руководствоваться Федеральным законом от 22.05.2003 года №54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа» (с изменениями и дополнениями), Указанием ЦБ РФ от 11.03.2014 года № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства», зарегистрированного в Минюсте России 23 мая 2014 года № 32404, Указанием Центрального банка Российской Федерации от 07.10.2013 года №3073-У «Об осуществлении наличных расчетов», зарегистрированного в Минюсте России 23 апреля 2014 года № 32079 и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, в том числе Банка Российской Федерации;

- при расчетах с населением без применения контрольно-кассовых машин в соответствии с Правилами бухгалтерского учета использовать бланки строгой отчетности, утвержденные в установленном порядке;

- при приеме наличных денег выдать на руки потребителю услуг кассовый чек или копию бланка строгой отчетности, подтверждающие прием денег;

- создать условия для проведения платных услуг (приобретать инвентарь, музыкальные инструменты и т.д.)

2.2. Для оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждение вправе:

- самостоятельно определять возможность оказания платных услуг в соответствии с Уставом, заданием, определенным учредителем, учитывая наличие материальной базы, численность и состав работников Учреждения, квалификацию персонала и спрос на работы и услуги;

- предоставлять платные услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам, относящиеся к иным видам деятельности Учреждения, не являющиеся основными, в случае, если это будет служить достижению целей, определяемых при создании Учреждения, при условии внесения данного вида деятельности в учредительные документы и в перечень услуг, оказываемых учреждением за оплату;

- изучать реальный и потенциальный спрос Потребителя на проводимые или готовящиеся к производству услуги;

- осуществлять поиск и конструирование новых видов услуг, необходимых для удовлетворения спроса населения;

- создавать условия для предоставления платных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья Потребителя;

- производить согласование и утверждение цен (тарифов) по каждому виду услуг в соответствии с законодательством.

2.3. Учреждение принимает к оплате средства целевой субсидии на услуги учреждений культуры по посещению мероприятий на основании постановления Правительства РФ от 08.09.2021 №1521 «О социальной поддержке молодёжи в возрасте от 14 до 22 лет для повышения доступности организаций культуры» с использованием пластиковой или виртуальной Пушкинской карты. Оплатить услуги по Пушкинской карте можно на сайте PRO.Культура.РФ на странице мероприятия.

2.4. Для оказания платных услуг в качестве исполнителей могут привлекаться работники, находящиеся в штате Учреждения, а также граждане, обладающие для

оказания требуемых услуг необходимым образованием и навыками, при условии заключения с ними договоров возмездного оказания услуг, привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера.

2.5. При предоставлении платных услуг (работ) и иной приносящей доход деятельности Учреждением сохраняется установленный режим работы.

2.6. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от неё полностью идёт на развитие и совершенствование Учреждения.

2.7. Предоставление платных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется Учреждением на условиях соблюдения требований, предъявляемых к публичному договору в соответствии со ст. 426 ГК РФ.

2.8. Оказание услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам, требующих специального разрешения (лицензии), осуществляется Учреждением при наличии данного разрешения (лицензии).

2.9. Платные услуги осуществляются Учреждением в рамках договора с физическими лицами, с юридическими лицами.

2.10. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.

2.11. При оказании Учреждением платной услуги на основании договора на момент оказания услуги Учреждением должно иметь заключенный договор в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом РФ, с организациями, предприятиями, объединениями различных форм собственности или непосредственно гражданами. В договоре регламентируются сроки получения услуги, объём и качество, их стоимость, порядок расчетов, права и обязанности и ответственности сторон.

2.12. При оказании услуг по образу устной сделки в соответствии со ст. 159 ГК РФ на момент оказания услуги – документ, определяющий подтверждение оплаты сделки.

2.13. За исполнение или ненадлежащее исполнение условий договора по оказанию платных услуг руководитель Учреждения несет ответственность перед Потребителем, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2.14. Споры и претензии, возникающие между Потребителем платных услуг (физическим и юридическим лицом) и Учреждением в ходе предоставления платных услуг и не урегулированные в процессе переговоров, подлежат рассмотрению в соответствии с Законом Российской Федерации от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».

2.15. Если Учреждение своевременно не приступило к оказанию услуг, потребитель вправе по своему выбору потребовать:

- назначения нового срока проведения мероприятия или оказания конкретного вида услуг;
- соответствующего уменьшения стоимости оказываемых услуг;
- расторжения договора и полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки по оказанию услуг Учреждением не устранены.

2.16. Расчеты за предоставление платных услуг осуществляются в соответствии с законодательством РФ.

2.17. Основным документом, определяющим объем платных услуг, предоставляемых Учреждением, а также расходование средств, полученных Учреждением от оказания платных услуг, является план финансово-хозяйственной деятельности (далее ПФХД), утверждаемый в установленном законом порядке.

3. Порядок определения цены на платные услуги

3.1. Платные услуги оказываются Учреждением по ценам, целиком покрывающим издержки Учреждения на оказание данной услуги. В случае если законодательством, нормативно-правовыми актами органа местного самоуправления предусматривается оказание Учреждением платной услуги в пределах муниципального задания, в том числе и для льготной категории потребителей, такая услуга включается в перечень услуг, по которым формируется задание.

3.2. Проверку цен на оказание платных услуг Учреждением физическим и юридическим лицам осуществляет отдел культуры Администрации Целинского района.

3.3. Цена устанавливается по каждому виду платных услуг отдельно без учета налога на добавленную стоимость.

3.4. Размер платы за услуги (работы) определяется на основании установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности Учреждения и размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание Учреждением платных услуг (работ) по основным видам деятельности, а также на содержание имущества Учреждения с учетом:

- анализа фактических затрат Учреждения на оказание платных услуг (работ) по основным видам деятельности в предшествующие периоды;
- прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов), входящих в состав затрат Учреждения на оказание платных услуг (производство работ) по основным видам деятельности, включая регулируемые государством цены (тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;
- анализа существующих и прогнозируемых объема рыночных предложений на аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;
- анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

3.5. Цены (тарифы) на платные услуги устанавливаются не менее чем на один календарный год.

3.6. Основанием для пересмотра действующих цен на платные услуги является наличие одного из следующих условий:

- изменение расходов по работам, услугам, оказываемыми Учреждением по сравнению с расходами, принятыми при установлении действующих тарифов, вызванное внешними факторами:
- ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители;
- изменением в соответствии с законодательством размера оплаты труда и другое;
- изменение действующего законодательства, нормативно-правовых актов, регулирующих вопросы налогообложения, ценообразования;

- результаты проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, свидетельствующие о необходимости изменения тарифов;

- изменение суммы налогов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации на величину более чем на 5%;

- иные основания, влекущие изменение затрат Учреждения.

3.7. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по согласованию с учредителем, в соответствии с Законом Российской Федерации «Основы законодательства Российской Федерации в культуре».

3.8. Расчет цен (тарифов) на платные услуги производится в соответствии с методикой расчета цен платных услуг, оказываемых населению муниципальными культурно-досуговыми учреждениями, кроме случаев, когда законодательством Российской Федерации предусматривается специальное регулирование цен (тарифов) на отдельные виды услуг.

3.9. Утвержденный руководителем Учреждения прейскурант цен на все виды оказываемых платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах Учреждения и на официальном сайте https://bib-celina.ru/index.php

4. Порядок учета, формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

4.1. Учреждение, предоставляющее платные услуги, обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет. Составлять требуемую отчетность и представлять её в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации, раздельно по основной деятельности Учреждения и платным услугам.

4.2. Доходы от оказания платных услуг планируются Учреждением исходя из базы предыдущего года с учетом ожидаемого роста (снижения) физических объемов услуг и индекса роста (снижения) цен на услуги.

4.3. Планирование дохода от оказания населению и организациям платных услуг осуществляется по каждому конкретному виду платной услуги на основе количественных показателей деятельности Учреждения (число посетителей на мероприятиях, число участников коллективов и кружков) и цен (тарифов) на соответствующий вид услуги, утверждаемых в установленном порядке.

4.4. Формирование доходов от платных услуг осуществляется путем составления расчетов доходов и расходов по приносящей доход деятельности по каждому виду платных услуг отдельно. Сформированный таким образом расчет сводится в единый ПФХД.

4.5. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются Учреждением в строгом соответствии с ПФХД в соответствии с классификацией доходов и расходов бюджета.

4.6. Расходы в полном объеме расходуются на осуществление хозяйственной деятельности и развитие учреждения, в том числе:

а) оплата услуг физических и юридических лиц, связанных с оказанием услуг Учреждения;

б) приобретение основных средств и материальных запасов (реквизита, театральных и концертных костюмов, аксессуаров, изготовление и приобретение декораций, работы по оформлению мероприятий и др.);

в) расходы на осуществление хозяйственной деятельности и управление, в том числе на:

- хозяйственные нужды и канцелярские расходы;
- творческие и гастрольные поездки, оплата взносов на участие творческих коллективов в фестивалях и конкурсах;
- командировочные расходы;
- развитие материально-технической базы;
- рекламную продукцию, изготовление и приобретение методической литературы, билетов, собственной символики;
- приобретение призов и подарков;
- приобретение литературы, оформление подписки на периодические издания;
- расходы на развитие и расширение сети платных услуг, изучение рынка платных услуг;
- оплату налогов, штрафов и пени по налогам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- расходы по организации выставок, смотров, конкурсов творческих коллективов,
- изготовлению и тиражированию музыкальных дисков, методической литературы;
- расходы по участию в курсах повышения квалификации, семинарах-практикумах, стажировках, а также обучению сотрудников, способствующего росту их профессионального мастерства и квалификации;
- расходы по организации туристической и экскурсионной деятельности;
- мероприятия по благоустройству и озеленению территории;
- поощрение участников коллективов, мастеров народной культуры;
- расходы на оплату труда и начисления на оплату труда;
- оформление и получение документации в различных государственных органах;
- выполнение работ по текущему ремонту здания и оборудования;
- оплату транспортных услуг по доставке участников творческих коллективов до места проведения фестивалей, конкурсов и обратно, для участия творческих коллективов в выездных культурно-массовых мероприятиях и для нужд учреждения по организации культурно-массовых мероприятий;

г) оплата медицинских осмотров, приобретение медикаментов.

4.7. Если в процессе исполнения ПФХД увеличится или уменьшится доходная и расходная её часть, в этом случае в ПФХД Учреждения по мере необходимости вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

4.8. При наличии у Учреждения кредиторской задолженности в первую очередь полученные доходы от приносящей доход деятельности должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

4.9. Увеличение объема оказываемых платных услуг не является основанием для уменьшения бюджетного финансирования Учреждения.

4.10. Остаток средств от оказания платных услуг предшествующего года подлежит учету в текущем финансовом году, как остаток на 1 января текущего года учитывается в ПФХД.

5. Учет, контроль и ответственность

5.1. Ведение бухгалтерского учета, исполнение ПФХД и расчетов Учреждения по платным услугам осуществляется бухгалтерией в соответствии с:

- Федеральным законом от 21.11.1996 № 129 ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Приказом Минфина России от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению»;
- Приказом Минфина России от 15.12.2010 № 173н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемые органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными академиями наук, государственными (муниципальными) учреждениями и Методических указаний по их применению» (приказом утверждены применяемые государственными (муниципальными) учреждениями (в том числе автономными) формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и методические указания по их применению);
- Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 190н «Об утверждении Указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации»;
- Приказом Минфина России от 25.03.2011 № 33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений» (порядок составления и представления бухгалтерской отчетности).

5.2. Контроль над организацией, исполнением и качеством предоставления платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- руководитель Учреждения;
- Учредитель или орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также Потребитель в рамках договорных отношений.

5.3. В случае выявления нарушения в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившегося в сокращении объема и доступности первостепенных услуг, несвоевременного оформления финансовых и других документов, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя Учреждения, оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

6. Механизм предоставления льгот

6.1. При предоставлении платных услуг Учреждение в соответствии с действующим законодательством РФ и с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей устанавливает льготы для определенных категорий граждан.

6.3. Льгота распространяется на Потребителей платных услуг, посещающих платные кружки, студии, секции (клубные формирования) и платные мероприятия.

6.4. Информация о порядке посещения на льготных условиях платных услуг размещается в доступных для посетителей зонах здания и на сайтах учреждений.

6.5. Виды и размер льгот, предоставляемые при посещении культурно-досуговых зрелищных мероприятий, проводимых на платной основе, категории посетителей:

- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации, полные кавалеры ордена Славы, участники Вов - бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа (Закон РФ от 15.01.1993 года N4301-I);
- дети до 18 лет, лица, которые обучаются по основным профессиональным образовательным программам – бесплатно 1 раз в месяц (Приказ Минкультуры России от 17.12.2015 № 3119);
- многодетные семьи – бесплатно 1 раз в месяц (Указ президента от 05.05.1992 №431);
- дети дошкольного возраста – бесплатно по одному билету со взрослым, если ребенок не будет занимать отдельное место;
- инвалиды – бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;
- дети и члены семей участников СВО, участники и ветераны СВО - бесплатно при предъявлении удостоверяющего документа;
- дети сотрудников МБУК ЦР МЦБ - бесплатно.

7. Пожертвование и дарение

7.1. МБУК ЦР МЦБ имеет право на получение безвозмездных пожертвований (даров) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций.

7.2. МБУК ЦР МЦБ, принимающее пожертвование (дар), ведут обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества или средств в соответствии с действующим законодательством.

7.3 Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с утвержденным ПФХД.

8.Заключительные положения

8.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.2. Изменения и дополнения вносятся и утверждаются в том же порядке, как и его принятие.

8.3. Настоящие Положение вступает в силу с момента его подписания и действует до принятия нового Положения.